



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 98

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 28 ianuarie 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
11.	— Ordonanță privind modificarea Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției.....		
	1-2	nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate	3-4
12.	— Ordonanță pentru completarea art. 15 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru		
	2-3	ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
13.	— Ordonanță privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.....	38.	— Hotărâre privind înscrierea la stagiul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil.....
	3		4-5
14.	— Ordonanță privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului salarizat potrivit Legii	40.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor privind controlul calității activității de audit aferent angajamentelor de asigurare.....
			5-8

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

privind modificarea Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. III.2 din Legea nr. 602/2004 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. I. — Legea nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 10 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul Național Anticorupție și Consiliul Superior al Magistraturii sunt autorizate să folosească, pe bază de contracte civile pentru prestări de servicii, interpreți și traducători pentru efectuarea traducerilor în și din limbi străine.“

2. La articolul 3, litera c) va avea următorul cuprins:

„c) posedă diplomă de licență sau echivalentă, din care rezultă specializarea în limba sau limbile străină/străine pentru care solicită autorizarea, ori este atestat de Ministerul Culturii și Cultelor ca traducător pentru specialitatea științe juridice din limba română în limba străină pentru care solicită autorizarea și din limba străină în limba română;“.

3. La articolul 3, litera d) se abrogă.**4. Alineatul (3) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„(3) Forma și conținutul autorizației se vor stabili prin ordin al ministrului justiției.“

5. La articolul 6, litera c) a alineatului (1) va avea următorul cuprins:

„c) în cazul în care a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu exercițiul profesiei;“.

6. Articolul 7 va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Tarifele pentru plata interpreților și traducătorilor autorizați folosiți de organele prevăzute la art. 1 se vor stabili și se vor indexa anual, în funcție de indicele ratei inflației, prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului finanțelor publice.

(2) Onorariul traducătorilor și interpreților folosiți de organele prevăzute la art. 1 se va stabili prin ordonanță sau încheierea de numire a traducătorului și interpretului, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală sau prin contract civil pentru prestări de servicii, potrivit legii.

(3) Tarifele prevăzute la alin. (1) se vor majora astfel:

a) cu 50% pentru traducerile din sau într-o limbă orientală (japoneză, chineză etc.) sau rar folosită;

b) cu 50% pentru traducerile efectuate în regim de urgență (24—48 de ore);

c) cu 100% pentru traducerile efectuate simultan la cască, dacă nu s-a stabilit altfel prin contractul civil de prestări de servicii;

d) cu 100% atunci când interpreții și traducătorii vor fi solicitați în zilele de repaus săptămânal, în zilele de sărbători legale sau în alte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, precum și pentru prestațiile efectuate între orele 22,00—6,00.“

7. Articolele 8, 9 și 12 se abrogă.**8. Anexa se abrogă.**

Art. II. — Ori de câte ori în titlul și în conținutul Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare, se folosește expresia „*traducător și/sau interpret*“ aceasta se va citi „*traducător și interpret*“.

Art. III. — Articolul II din Legea nr. 281/2004 privind modificarea și completarea Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției va avea următorul cuprins:

„**Art. II.** — În termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, interpreții și traducătorii autorizați în condițiile Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligați să solicite luarea în evidență la curtea de apel în circumscripția căreia își desfășoară activitatea.“

Art. IV. — Aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe se realizează cu încadrarea în fondurile prevăzute în bugetele Ministerului Justiției, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetului Național Anticorupție și Consiliului Superior al Magistraturii pentru anul 2005, aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004.

Art. V. — Legea nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta ordonanță, va fi republicată, după aprobarea sa de către Parlament, în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Monica Luisa Macovei

Ministrul culturii și cultelor,

Monica Octavia Muscă

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 21 ianuarie 2005.
Nr. 11.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

pentru completarea art. 15 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. III.1 din Legea nr. 602/2004 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Articol unic. — La articolul 15 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din

29 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, după litera r) se introduce o nouă literă, litera s), cu următorul cuprins:

„s) stabilirea și acordarea despăgubirilor civile pentru fundamentale, ratificată prin Legea nr. 30/1994, publicată în preținse încălcări ale drepturilor prevăzute la art. 2 și 3 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 135 din 31 mai Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților 1994, cu modificările ulterioare.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul justiției,
Monica Luisa Macovei
Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 21 ianuarie 2005.
Nr. 12.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. IV.3 din Legea nr. 602/2004 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. 1. — (1) Începând cu luna ianuarie 2005, valoarea de referință sectorială pentru determinarea soldelor de funcție și de grad ale personalului militar, potrivit prevederilor Legii nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la 1.658.222 lei.

(2) Începând cu data de 1 octombrie 2005, valoarea de referință sectorială prevăzută la alin. (1) devine 1.728.648 lei.

(3) Personalul militar din cadrul Ministerului Administrației și Internelor beneficiază pentru anul 2005 de creșteri salariale în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2004 privind acordarea unor drepturi salariale personalului Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 2. — Soldele de funcție și de grad, calculate potrivit art. 1, vor fi rotunjite din 1.000 lei în 1.000 lei în favoarea personalului militar.

Art. 3. — Aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe pentru anul 2005 se asigură potrivit Legii bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul apărării naționale,
Teodor Atanasiu

p. Ministrul administrației și internelor,
Anghel Andreescu,
secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 27 ianuarie 2005.
Nr. 13.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului salarizat potrivit Legii nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și instituturile culturale românești din străinătate

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. IV.3 din Legea nr. 602/2004 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. 1. — (1) Valoarea de referință sectorială în vigoare în luna decembrie 2004, prevăzută în anexele nr. 1 și 2 la Legea nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi

bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și instituturile culturale românești din

străinătate, se majorează cu 8% începând cu 1 octombrie 2005, față de nivelul din 31 decembrie 2004.

(2) În perioada ianuarie—septembrie 2005, valoarea de referință sectorială în vigoare în luna decembrie 2004 se majorează cu 45% din creșterea rezultată ca diferență între valoarea de referință sectorială de la 1 octombrie 2005, stabilită potrivit alin. (1), și valoarea de referință sectorială de la 31 decembrie 2004.

(3) Salariile de bază calculate pentru prima etapă și a doua etapă, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe, vor fi rotunjite din 1.000 lei în 1.000 lei în favoarea salariaților.

(4) Prevederile alin. (1)—(3) se aplică și personalului încadrat pe funcții și grade diplomatice din administrația centrală a Ministerului Economiei și Comerțului.

Art. 2. — (1) Personalul salarizat în conformitate cu Legea nr. 495/2004, care lucrează în centrala Ministerului Afacerilor Externe și este încadrat sau care va fi încadrat ca debutant și în primii doi ani de activitate, beneficiază de o majorare de până la 10% a valorii de referință sectoriale, calculată potrivit art. 1.

(2) Stabilirea concretă a procentului de majorare, pe categorii de personal, se va face de ordonatorul principal de credite.

Art. 3. — Cheltuielile rezultate ca urmare a aplicării prezentei ordonanțe se asigură din creditele bugetare aprobate Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Economiei și Comerțului pe anul 2005.

Art. 4. — Prevederile prezentei ordonanțe se aplică începând cu luna ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,
Teodor Baconschi,
secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 27 ianuarie 2005.
Nr. 14.

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind înscrierea la stagiul a candidaților declarați admiși în urma testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 50 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 din 13 iulie 2004,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România hotărăște:

Art. I. — Prevederile literei f) a art. 8 din Regulile de organizare și desfășurare a testului de verificare a cunoștințelor din domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 32 din 30 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 996 din 28 octombrie 2004, se modifică după cum urmează:

„f) candidații care au îndeplinit criteriile privind accesul la stagiul sunt declarați admiși. Candidații declarați admiși la testul de verificare a cunoștințelor pentru accesul la stagiul se pot înscrie la sediul Camerei Auditorilor Financiari din România, municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, începând cu data de 1 februarie 2005, prin completarea unei cereri de înscriere la stagiul, al cărei model poate fi descărcat de pe site-ul Camerei Auditorilor Financiari din România la adresa www.cafr.ro, și achitarea tarifului pentru înscrierea la stagiul în activitatea de audit financiar, precum și a tarifului pentru monitorizarea activității de pregătire practică a stagiariilor, aferent primului an de stagiul.”

Art. II. — Prevederile art. 3 alin. (7) din Normele privind perioada de pregătire profesională practică a stagiariilor în activitatea de audit financiar, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 20/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 228 din 4 aprilie 2003, modificate și completate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 24/2003, se modifică astfel:

„(7) Prin derogare de la prevederile alin. (6), pentru candidații care au fost declarați admiși la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul din data de 14 decembrie 2002, termenul de înscriere la stagiul se prelungește până la data de 30 aprilie 2005. Candidații declarați admiși în urma testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul din data de 14 decembrie 2002, care nu s-au înscris până la data prezentei hotărâri, vor urma aceeași procedură de înscriere ca cei declarați admiși în urma testului de verificare a cunoștințelor din domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul din 5 decembrie 2004.”

Art. III. — Candidații declarați admiși la testele de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul, potrivit prezentei hotărâri, se vor înscrie până la data de 30 aprilie 2005. Candidații care nu se vor înscrie până la această dată vor pierde dreptul de a se înscrie la stagiul, dobândit în urma testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul.

Art. IV. — Departamentul de învățământ și admitere și Secretariatul general vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. V. — Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ion Mihăilescu

București, 15 decembrie 2004.
Nr. 38.

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor privind controlul calității activității de audit aferent angajamentelor de asigurare

În temeiul:

- a) art. 5 alin. (3) lit. a) pct. a5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările ulterioare;
- b) art. 41 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 din 13 iulie 2004,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România hotărâște:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind controlul calității activității de audit aferent angajamentelor de asigurare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Departamentul de monitorizare și competență profesională va urmări punerea în aplicare a prezentelor norme.

Art. 3. — Prin prezenta hotărâre, capitolul privind inspecțiile din Normele privind procedurile de control al calității auditului financiar, aprobate prin Hotărârea

Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 11/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 477 din 3 iulie 2002, se modifică corespunzător prevederilor prezentelor norme aprobate.

Art. 4. — Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ion Mihăilescu

București, 19 ianuarie 2005.
Nr. 40.

ANEXĂ

NORME

privind controlul calității activității de audit aferent angajamentelor de asigurare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Controlul calității activității de audit desfășurate de către auditorii financiari, persoane fizice și juridice active, membri ai Camerei Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare *Camera*, se efectuează asupra:

- a) angajamentelor de audit financiar;
- b) angajamentelor de audit intern;
- c) altor angajamente prevăzute în Standardele Internaționale de Audit, după cum urmează: angajamente de revizuire a situațiilor financiare, angajamente de efectuare a procedurilor agreeate privind informațiile financiare și angajamente de compilare a informațiilor financiare.

Art. 2. — Controlul asupra modului de exercitare a profesiei de auditor financiar este organizat și se desfășoară, potrivit prevederilor art. 41 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, de către Departamentul de monitorizare și competență profesională.

Art. 3. — Departamentul de monitorizare și competență profesională efectuează inspecțiile prin inspectorii și asistenții-inspectorii, salariați în aparatul executiv al Camerei.

CAPITOLUL II

Programarea activității de inspecție a calității activității de audit

Art. 4. — Programarea activității de inspecție, desfășurată de către Departamentul de monitorizare și

competență profesională, se realizează, în principal, pe baza următoarelor documente:

a) situația auditorilor financiari membri ai Camerei, persoane fizice și juridice active, autorizate de Cameră să exercite profesia în anul respectiv;

b) programul de inspecție trimestrial care prevede auditorii financiari care urmează a fi controlați, perioada supusă inspecției, precum și echipele care efectuează inspecția.

Art. 5. — Departamentul de monitorizare și competență profesională întocmește și prezintă documentele prevăzute la art. 4 lit. b) Biroului permanent, pentru a fi prezentate spre aprobare Consiliului Camerei.

Art. 6. — Departamentul de monitorizare și competență profesională, în exercitarea atribuțiilor care îi revin conform art. 41 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, colaborează cu Departamentul de servicii pentru membri în vederea cunoașterii la zi a situației auditorilor financiari membri ai Camerei, persoane fizice și juridice active, autorizate de Cameră să exercite profesia în anul respectiv.

Art. 7. — Departamentul de monitorizare și competență profesională care răspunde de întocmirea și prezentarea programelor trimestriale de inspecție va asigura cuprinderea auditorilor financiari, astfel încât, de regulă, o dată la maximum 3 ani să fie verificat fiecare membru al Camerei care a primit autorizația de exercitare a profesiei.

Art. 8. — Eventualele modificări în programele de inspecție trimestriale vor fi aduse la cunoștință Biroului permanent al Consiliului Camerei înainte de începerea inspecției la membrii respectivi sau imediat după aceea, în cazul primirii unor sarcini urgente ca urmare a unor sesizări etc.

Art. 9. — Documentele de planificare a inspecțiilor trebuie întocmite și păstrate astfel încât să se asigure confidențialitatea obiectivelor inspecției.

CAPITOLUL III

Organizarea activității de exercitare a controlului calității activității de audit

Art. 10. — Controlul calității activității de audit se efectuează în ordinea și la data prevăzute în programele de inspecție trimestriale.

Art. 11. — Obiectivele inspecției calității activității de audit financiar, audit intern și a altor activități din domeniul auditului financiar și a auditului intern sunt următoarele:

— conținutul contractelor de audit financiar, audit intern și al altor servicii prestate de către membrii Camerei, precum și concordanța acestora cu Standardele de Audit Intern, Standardele Internaționale de Audit și cu alte norme emise de Cameră;

— verificarea corectitudinii datelor înscrise în cererea/declarația pentru obținerea autorizației de exercitare a profesiei; corectitudinea raportării veniturilor din activitatea de audit financiar și intern, precum și a celorlalte activități, a achitării integrale și la termen a cotizațiilor și a celorlalte obligații către Cameră;

— îndeplinirea obligațiilor cu privire la pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;

— verificarea existenței la societatea de audit/auditorul financiar persoană fizică a unui sistem de control al calității conform Standardului Internațional al Controlului Calității (ISQC 1) și Standardului Internațional de Audit 220 (ISA 220), pentru angajamentele de audit al situațiilor financiare ale entităților cu care are contract de efectuare a auditului financiar, audit intern sau alte angajamente prevăzute de Standardele Internaționale de Audit;

— verificarea elaborării de către societățile de audit/auditorii financiari persoane fizice, pentru entitățile aflate în subordinea și supravegherea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, a unor proceduri de auditare specifice acestei categorii de entități;

— respectarea prevederilor referitoare la efectuarea propriu-zisă a auditului financiar în conformitate cu normele Camerei și cu Standardele Internaționale de Audit;

— verificarea modului în care societatea de audit inspectată a organizat și a desfășurat propriul control intern al calității lucrărilor de audit.

Art. 12. — Departamentul de monitorizare și competență profesională elaborează Lista obiectivelor de inspecție și o prezintă Biroului permanent al Consiliului Camerei, iar acesta, spre aprobare, Consiliului Camerei.

Art. 13. — (1) Un membru al Camerei poate face, de regulă, obiectul unei inspecții asupra calității activității de audit o dată la maximum 3 ani, pentru verificarea modului de îndeplinire a angajamentelor și de întocmire a rapoartelor de audit financiar, audit intern și a altor servicii potrivit normelor Camerei, Standardelor Internaționale de audit, Codului de etică și conduită profesională și a modului de îndeplinire a obligațiilor față de Cameră.

(2) În funcție de factorii de risc materializați în:

a) numărul de clienți;
b) numărul entităților considerate a fi de interes public;
c) rezultatele anterioare ale inspecțiilor pentru asigurarea calității, inclusiv:

(i) încălcarea cerințelor de pregătire profesională continuă;
(ii) încălcarea principiului independenței;
(iii) deficiențe în proiectul sau conformitatea cu sistemul societății de control al calității,

Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei pot, la propunerea Departamentului de monitorizare și competență profesională, să dispună efectuarea controlului calității activității desfășurate de către membrii Camerei la perioade mai mici de 3 ani.

(3) De la prevederile alin. (1) fac excepție acțiunile organizate de Cameră pentru documentarea, informarea, analiza și urmărirea implementării unor noi reglementări, verificarea remedierii deficiențelor constatate cu ocazia controalelor efectuate, precum și verificarea reclamațiilor cu privire la activitatea auditorilor financiari.

Art. 14. — Durata inspecției se stabilește în funcție de natura acțiunii de control și de volumul activității societății sau a auditorului financiar persoană fizică ce urmează a fi inspectat.

Art. 15. — (1) Inspecția se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport de volumul activității membrilor Camerei, precum și de frecvența abaterilor constatate anterior, cuprinzând un număr reprezentativ de rapoarte și documente, care să permită formularea unor concluzii temeinice asupra gradului de respectare a dispozițiilor normative din domeniul auditului financiar, auditului intern și al altor activități conexe acestora.

(2) În nota de inspecție se înscriu constatările ce reprezintă abateri de la normele profesionale (fără a se menționa clientul la care se face referire). Se va ține seama și de ponderea clientului în totalul veniturilor auditorului verificat.

Art. 16. — Persoanele împuternicite să exercite, în numele Camerei, controlul calității activității auditului financiar, auditului intern și al altor activități trebuie să respecte normele profesionale emise de Cameră, precum și prevederile Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar.

Art. 17. — La cererea organelor de inspecție, membrii Camerei inspectați au obligația:

a) să pună la dispoziție toate documentele justificative și să dea toate explicațiile necesare verificării corectitudinii datelor din raportul anual al membrilor, din cererea/declarația pentru obținerea autorizației de exercitare a profesiei, inclusiv a veniturilor din activitatea de audit, precum și a achitării cotizațiilor și a celorlalte obligații către Cameră;

b) să prezinte pentru verificare actele și documentele de orice fel pe care le gestionează sau le au în păstrare, care, potrivit reglementărilor în vigoare și prevederilor din

Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar intră sub incidența inspecției;

c) să semneze, cu sau fără obiecții, actele de inspecție și să comunice în scris, la termenele fixate, modul de aplicare a măsurilor stabilite în urma inspecției.

CAPITOLUL IV

Întocmirea documentelor de inspecție

Art. 18. — Organele de inspecție consemnează constatările în cadrul Notei de inspecție care este întocmită pe următoarele capitole: Îndeplinirea obligațiilor față de CAFR, inclusiv a celor financiare, Planificarea auditului, Activitatea de audit și Finalizarea auditului, corespunzător obiectivelor care se verifică în cadrul controlului.

Art. 19. — Notele de inspecție se întocmesc în două exemplare care se înregistrează la auditorul inspectat, din care un exemplar este luat de organele de inspecție care au obligația să îl înregistreze la Secretariatul General al Camerei.

Art. 20. — (1) În Nota de inspecție se înscriu aspectele de neconformitate cu normele minimale de audit emise de Cameră, cu Standardele Internaționale de Audit, cu prevederile Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, constatate ca urmare a inspecției.

(2) În nota de inspecție și în anexele la aceasta se vor menționa concret elementele sondajelor efectuate la auditorul financiar inspectat, documentele și evidențele supuse inspecției, răspunderea organelor de inspecție revenind numai în legătură cu acestea.

Art. 21. — (1) În nota de inspecție se înscriu în mod obligatoriu următoarele elemente:

- denumirea auditorului financiar inspectat;
- codul clientului de audit;
- datele de identificare a auditorului inspectat;
- numele, prenumele, semnătura și funcția membrilor echipei de inspecție;
- numele, prenumele, semnătura și ștampila membrului Camerei inspectat;
- obiectivele verificării într-o formă succintă.

(2) La nota de inspecție se anexează lista detaliată a obiectivelor verificate.

Art. 22. — (1) Echipele de control vor consemna constatările înscrise în nota de inspecție, care se întocmește în două exemplare și se înregistrează la auditorul inspectat, din care un exemplar este luat de

organele de inspecție care au obligația să îl înregistreze la Secretariatul General al Camerei.

(2) Nota de inspecție va cuprinde următoarele elemente:
a) componența echipei de control, delegația în baza căreia s-a efectuat controlul, data sau perioada la care acesta s-a efectuat și denumirea auditorului controlat;

b) datele de identificare a asociațiilor și auditorilor financiari care reprezintă auditorul controlat;

c) datele de identificare a auditorului controlat;

d) perioada supusă controlului, clienții de audit din respectiva perioadă, precum și clientul de audit al cărui dosar este controlat;

e) datele referitoare la gradul în care auditorul controlat și-a îndeplinit obligațiile față de Cameră (cotizația fixă, cotizația variabilă, polița de asigurare, depunerea raportului anual, participarea la cursurile de pregătire profesională continuă), precum și modul în care auditorii asociați ai auditorului controlat și-au îndeplinit obligațiile;

f) obiectivele pe care auditorul controlat le-a dus la îndeplinire, conform normelor minimale de audit și Standardelor Internaționale de Audit;

g) obiective pe care auditorul controlat nu le-a îndeplinit, conform normelor minimale de audit și Standardelor Internaționale de Audit;

h) motivația auditorului controlat cu privire la neîndeplinirea obiectivelor urmărite de către echipa de inspectori;

i) calificativul obținut de către auditorul controlat;

j) data și semnăturile membrilor echipei de control și a auditorului financiar controlat.

Art. 23. — Nota de inspecție și celelalte documente de inspecție vor fi înregistrate, arhivate și păstrate la Cameră timp de 5 ani de la efectuarea controlului și de la valorificarea constatărilor acestuia.

Art. 24. — Fiecare obiectiv din Lista de obiective se va completa cu „DA” sau „NU”, în funcție de modul în care auditorul supus inspecției a răspuns cerințelor din normele minimale de audit, făcându-se referire la deficiențele constatate și la cauzele pentru care unele obiective nu au fost îndeplinite.

Art. 25. — Pe baza constatărilor, Departamentul de monitorizare și competență profesională va stabili un procentaj (cuprins între 0% și 100%), obținut atât prin raportarea numărului obiectivelor pentru care răspunsul este „DA” la numărul total de obiective, cât și în funcție de importanța obiectivelor și a constatărilor făcute.

Art. 26. — În funcție de acest procentaj, auditorul inspectat va obține un calificativ, după cum urmează:

Procentaj	Până la 20%	De la 21 la 65%	De la 66 la 80%	De la 81 la 100%
Calificativ	D	C	B	A

CAPITOLUL V

Valorificarea rezultatelor controlului calității activității de audit

Art. 27. — Pentru fiecare calificativ acordat se prevăd măsurile următoare:

A. Pentru calificativul D:

1. Măsuri care se vor lua la prima inspecție în urma căreia s-a stabilit un procentaj corespunzător acestui calificativ:

a) repetarea inspecției după un an, cheltuielile ocazionate de această nouă inspecție urmând a fi suportate integral de către auditorii financiari în cauză, membri ai Camerei, în conformitate cu decontul de cheltuieli;

b) participarea la cursuri suplimentare obligatorii de perfecționare a pregătirii profesionale, al căror tarif va fi suportat integral de către cei în cauză;

c) sancțiuni disciplinare:

- avertisment;
- mustrare;
- suspendarea calității de membru al Camerei pe o anumită perioadă;
- excluderea din Cameră;

d) publicarea sancțiunilor prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă ale Camerei, în condițiile legii.

2. În funcție de gradul de neîndeplinire a obligațiilor, membrii Camerei pot fi sancționați disciplinar cu oricare dintre măsurile de mai sus.

3. Măsuri care se vor lua pentru a doua inspecție, în urma căreia s-a stabilit un procentaj corespunzător acestui calificativ:

a) repetarea inspecției după un an, cheltuielile ocazionate de această nouă inspecție urmând a fi suportate integral de către auditorii financiari în cauză, membri ai Camerei, în conformitate cu decontul de cheltuieli;

b) participarea la cursuri suplimentare obligatorii de perfecționare a pregătirii profesionale, al căror tarif va fi suportat integral de către cei în cauză;

c) aplicarea de sancțiuni disciplinare, și anume:

— mustrare;

— suspendarea calității de membru al Camerei pe o anumită perioadă;

— excluderea din Cameră.

4. În funcție de gradul de neîndeplinire a obligațiilor, membrii Camerei pot fi sancționați disciplinar cu oricare dintre măsurile de mai sus.

5. Măsuri care se vor lua pentru a treia inspecție în urma căreia s-a stabilit un procentaj corespunzător acestui calificativ:

— aplicarea de sancțiuni disciplinare, și anume:

— suspendarea calității de membru al Camerei pe o anumită perioadă;

— excluderea din Cameră.

6. În funcție de gradul de neîndeplinire a obligațiilor, membrii Camerei pot fi sancționați disciplinar cu oricare dintre măsurile de mai sus.

B. Pentru calificativul C

1. Măsuri care se vor lua la prima inspecție în urma căreia s-a stabilit un procentaj corespunzător acestui calificativ:

a) participarea la cursuri suplimentare obligatorii de perfecționare a pregătirii profesionale, al căror tarif va fi suportat integral de către cei în cauză;

b) aplicarea de sancțiuni disciplinare, și anume:

— avertisment;

— mustrare;

c) publicarea sancțiunilor prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă ale Camerei, în condițiile legii.

2. În funcție de gradul de neîndeplinire a obligațiilor, membrii Camerei pot fi sancționați disciplinar cu oricare dintre măsurile de mai sus.

3. În cazul în care la a doua inspecție auditorul inspectat se încadrează tot la calificativul C, acesta intră sub incidența sancțiunilor prevăzute la calificativul D.

C. Pentru calificativul B

1. Măsuri care se vor lua la prima inspecție în urma căreia s-a stabilit un procentaj corespunzător acestui calificativ:

a) participarea la cursuri suplimentare obligatorii de perfecționare a pregătirii profesionale, al căror tarif va fi suportat integral de către cei în cauză;

b) aplicarea sancțiunii disciplinare cu avertisment.

2. Măsuri care se vor lua la a doua inspecție în urma căreia s-a stabilit un procentaj corespunzător acestui calificativ:

a) participarea la cursuri suplimentare obligatorii de perfecționare a pregătirii profesionale, al căror tarif va fi suportat integral de către cei în cauză;

b) aplicarea sancțiunii disciplinare cu mustrare.

3. În cazul în care nu se respectă măsurile dispuse, Camera poate lua măsurile de sancționare prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite.

Art. 28. — (1) În baza constatărilor din notele de inspecție prezentate de organele de inspecție, Departamentul de monitorizare și competență profesională întocmește și prezintă Biroului permanent al Consiliului Camerei un raport în care se propun măsurile ce vor fi luate în vederea prevenirii și înlăturării abaterilor și deficiențelor constatate, precum și măsurile ce se impun a fi luate, inclusiv pentru tragerea la răspundere a celor vinovați.

(2) Raportul se prezintă spre aprobare Consiliului Camerei.

Art. 29. — În baza hotărârilor Consiliului Camerei se transmit scrisori către auditorii financiari, membri ai Camerei, care au fost inspectați, în care sunt prevăzute măsurile hotărâte ce trebuie aplicate de cei inspectați și termenul de aplicare a acestora.

Art. 30. — Șeful Departamentului de monitorizare și competență profesională participă la ședințele Biroului permanent și Consiliului Camerei, în care sunt dezbătute documentele de control și măsurile propuse de Departamentul de monitorizare și competență profesională.

Art. 31. — Trimestrial și anual, Departamentul de monitorizare și competență profesională prezintă Consiliului Camerei raportul asupra modului de îndeplinire a programului de activitate trimestrial, precum și asupra principalelor constatări rezultate în urma inspecțiilor efectuate în perioada respectivă, propunând totodată și măsuri de perfecționare a activității Departamentului de monitorizare și competență profesională.

Art. 32. — În funcție de constatările rezultate în urma acțiunilor de control, inspectorii Departamentului de monitorizare și competență profesională pot propune, pe lângă măsurile de întocmire a documentelor potrivit normelor Camerei, măsuri de aplicare a sancțiunilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare, precum și în Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



519483681001770